

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Bitte unterschreiben Sie den Antrag auf finanzielle Unterstützung auf der Rückseite und geben Sie den Antrag bei einem der umseitig benannten Ansprechpartner ab.

Antragsnummer (Dieses Feld wird durch den Schulverein ausgefüllt.)

(Die Antragsnummer wird durch den Schulverein vergeben /eingetragen.)

Kontoauszug _____ bei Überweisung

Quittungsdatum _____ bei Barzahlung

Rechnung / Beleg ist vorhanden

Antrag genehmigt nicht genehmigt

Antragsteller

Name: _____ Datum: _____

Mitglied im Verein: Ja Nein

Art des Antrages: Kostenauslage Zusage der Kostenübernahme Rückerstattung

Antragsbegründung (ggf. als Anlage diesem Antrag hinzufügen) siehe auch beigefügte Anlage/n

Zielsetzung: _____

kurze Beschreibung: _____

Verwendungszweck (Dieses Feld wird durch den Schulverein ausgefüllt.)

direkte Verwendung der Mittel für die Schüler/-innen (dir)

für den Bereich

Kunst

Werken/Technik

Hauswirtschaft

Soziales

Projekte / AG

Veranstaltungen

Sonstiges: _____

Förderung der Entwicklung der Hauptschule (FE)

für den Bereich

Infrastruktur

schul. Ausstattung

Informationsveranst.

Gesunde Ernährung

Schülerfirmen

Schulsozialarbeit

Übergang Berufsausbildung

Sonstiges

Sonstige satzungsgemäße Aktivitäten (SsA)

Aktivitäten zum Erwerb der benötigten finanziellen Mittel zur Erreichung der gemeinnützigen Zielsetzung des Schulvereins

Aktivitäten zur Pflege des Kontaktes zu den Förderern, ehemaligen und aktiven Schülern/-innen

Sonstiges:

Kosten

Mittel: Ich habe geprüft ob andere Mittel genutzt werden können. Ja Nein

Betrag: _____ € Beleg / Rechnung / Kostenvoranschlag etc. ist beigefügt.

Bitte beachten Sie auch die umseitigen Hinweise und Informationen zum Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den Schulverein der Hauptschule Munster.

Weitere Informationen und Hinweise zum Antrag auf finanzielle Unterstützung

Überprüfung des Antrags durch den Schulverein

Der Verein behält sich das Recht vor, den Zweck der beantragten Unterstützung jederzeit nachzuprüfen.

Der Antrag wird grundsätzlich auf der nächstfolgenden Sitzung nach Antragstellung (in der Regel 1. Montag oder Dienstag des Monats) geprüft. Sie erhalten einen schriftlichen Bescheid über die Entscheidung des Vereins.

Wie sind Sie zu erreichen?

Name: _____

Straße: _____ Postleitzahl, Ort: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Email: _____

Zur Überweisung der finanziellen Unterstützung benötigen wir Ihre Bankverbindung.

Kontoinhaber: _____

Bankinstitut: _____ BLZ: _____

Kontonummer: _____

Elektronische Speicherung von Daten

Mit der elektronischen Speicherung der Daten aus diesem Antrag nur zu Zwecken der Verwaltung des Schulvereins bin ich

einverstanden.

nicht einverstanden.

(Bitte sinngemäß ankreuzen.)

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Ansprechpartner

Vorsitzender: Uwe Potzauß - Blumenweg 18 - 29633 Munster - Tel. 05192 / 4219

2. Vorsitzender: Axel Adler - Tel. 05194 / 5276880 - Lehrer an der Hauptschule Munster

Schatzmeisterin: Daniela Rösner - Tel. 05193 / 982636 - Lehrerin an der Hauptschule Munster

E-Mail – Adresse: schulverein @ hauptschule-munster.de

Sie können den Antrag auch im Schulsekretariat der Hauptschule Munster abgeben (Tel.: 7036).

Aktualität dieser Informationen und Hinweise

Juli 2016